

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий



Л.В.Лифанова

2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

работы ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД № 34 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

на 2024-2025 учебный год

ОДОБРЕНО

Протокол педагогического совета

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР

от ____08. 2024 г. № 1

Содержание

1	Анализ состояния образовательного процесса ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 34 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ за 2023-2024 учебный год	1
2	Основные задачи на 2024 - 2025 учебный год.....	9
3	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов.....	10
4	Методическая работа с кадрами	15
5	Изучение состояния образовательного процесса	20
6	Организационно-педагогическая работа	20
7	Работа методического кабинета	29
8	Административно-хозяйственная работа	32
Приложение 1	Режим дня	
Приложение 2	Расписание основной образовательной деятельности	
Приложение 3	Праздники и развлечения	
Приложение 4	План медицинской работы на учебный год	
Приложение 5	План взаимодействия ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР и ГБОУ «СШ № 4 Г. О. МАКЕЕВКА»	
Приложение 6	План работы консультцентра	
Приложение 7	План по охране труда и безопасности жизнедеятельности ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР на 2024-2025 учебный год	
Приложение 8	План пожарной безопасности ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР на 2024-2025 учебный год	

**Анализ состояния образовательного процесса
в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 34 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР)
за 2023-2024 учебный год**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 34
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34
Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР) расположено по адресу: ул. 301-й Донецкой
дивизии, Д.10А, г.Макеевка, г.о.Макеевка, Донецкая Народная Республика,
286106. Электронный адрес dou34m@mail.ru Учредителем Образовательного
учреждения является Донецкая Народная Республика.

В 2024 году создан официальный сайт ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34
Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР detskijasad-34-makeevka.gosuslugi.ru. согласно
«Требований к структуре официального сайта образовательной организации
в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату
представления данных, утверждённые Федеральной службой по надзору в
сфере образования и науки РФ от 14.04.2020 № 831». Доменное имя ds34-
makeevka-r897.gosweb.gosuslugi.ru. кроме этого, эффективному диалогу
педагогов с родителями способствует сообщество в ВКонтakte «ГКДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР <https://vk.com/club93682956>.
Информация о деятельности дошкольной образовательной организации
размещается с учётом соблюдения требований законодательства в сфере
образования Донецкой Народной Республики, что, безусловно, способствует
созданию позитивного взаимоотношения с родителями.

Заведующий Лифанова Лариса Викторовна имеет полное высшее
образование по специальности «Дошкольное воспитание», педагогический
стаж непосредственной работы в системе дошкольного образования 31 год. В
должности работает с 2008 года.

Проектная мощность дошкольного образовательного учреждения - 75
мест. На 01.09.2022 года в учреждение было зачислен 76 детей, из них 12 -
раннего возраста и 64 - дошкольного возраста.

В дошкольном образовательном учреждении функционируют 4 группы с
дневным режимом пребывания детей, которые комплектуются по
возрастным признакам:

1 группа для детей в возрасте от 2 до 3 лет;

3 группы для детей в возрасте от 3 до 6 лет.

Дошкольное образовательное учреждение работает по следующему графику:
ясли - 12 часов;

младшая, средняя, старшая группы - 10,5 часов.

Укомплектованность групп проведена в соответствии с возрастом детей, индивидуальными потребностями и с учётом запросов родителей.

Дошкольное учреждение постоянно работает над улучшением своей материально-технической базы, организацией развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с современными требованиями. Создана необходимая материальная база и удовлетворительные условия для воспитательной и образовательной работы. Постепенно обновляется детская мебель: столы, стулья, игровые шкафы, кухонное оборудование, оборудование для занятий физической культурой.

На территории детского сада функционируют игровые площадки с необходимым спортивным оборудованием.

Структура подразделений для создания условий функционирования дошкольного учреждения:

- кабинет заведующего
- методический кабинет
- кабинет музыкального руководителя
- медицинский кабинет
- пищеблок
- прачечная
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей
- участки для прогулок детей
- музыкально-спортивный зал

Материально-техническое оснащение дошкольного образовательного учреждения соответствует требованиям, а именно:

- пищеблок оснащен электрооборудованием (электроплитами, холодильным оборудованием, жарочным кафом, тестомесом, электромясорубкой, накопительным и нагревательным баками и др.);
- прачечная оснащена стиральными машинами и гладильным прессом, накопительным и нагревательным баками;
- все группы оборудованы мебелью в соответствии с возрастом детей;
- музыкально-спортивный зал оборудован:

спортивное оборудование: гимнастическими скамейками, ребристыми досками, мячами, обручами, тренажерами, фитбол-мячами и другими необходимыми для занятий пособиями;

музыкальное оборудование: музыкальный центр с караоке, пианино, разнообразные пособия для проведения музыкальных занятий и праздников, индивидуальные музыкальные инструменты (металлофон, маракасы, гармошка, колокольчики и др.);

- в медицинском кабинете имеется всё необходимое оборудование для ведения медицинской деятельности: шкаф аптечный, медицинский столик, ростомер, аппараты для измерения артериального давления, бактерицидная лампа, весы напольные и т. д.;

- методический кабинет оснащён ноутбуком, пособиями для занятий с детьми, методической литературой;

- на прогулочных участках имеется спортивное оборудование: беговая дорожка, баскетбольные щиты с сеткой, волейбольная сетка, лесенки для лазания, и другое оборудование.

С целью выполнения Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Закона «Об образовании в Донецкой Народной Республике» от 05.10.2023 № 12-РЗ, учитывая сложившуюся ситуацию с отсутствием регулярной подачи питьевой проточной воды, письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.10.2023 № 5230/06.1-28 в МБДОУ № 34 организована работа дошкольного учреждения с кратковременным режимом работы – 4-х часовое пребывание детей.

Успешная результативность в работе педагогического коллектива по реализации задач образовательной программы обусловлена его стабильностью и укомплектованностью, ростом профессионального уровня воспитателей.

Воспитанием и развитием детей дошкольного возраста в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР занимается творческий педагогический коллектив, который на 01.09.2023 года состоял из 8 педагогов (согласно штатному расписанию – 9 педагогов). Вакансия – музыкальный руководитель.

Высшее образование имеют 6 педагогов, среднее профессиональное образование - 2 педагога.

Стаж работы более 40 лет имеют 2 педагога (25%), 30 лет имеют 3 педагога (37,5%), стаж работы более 20 лет имеет 1 педагог (12,5%), стаж работы более 10 лет имеет 1 педагог (12,5%), стаж работы более 5 лет имеет 1 педагог (12,5%).

Педагоги дошкольного образовательного учреждения № 34 постоянно повышают свой профессиональный уровень путём самообразования, на курсах повышения квалификации, а также благодаря участию в методической работе дошкольного учреждения, района, города (МО, ПДС, семинары). В 2023-2024 учебном году курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО «Донецкий республиканский институт развития образования» с использованием дистанционного формата прошли педагоги:

Лифанова Лариса Викторовна (воспитатель) – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» с 08.04.2024 по 19.04.2024 г., по программе повышения квалификации «Содержание и организация познавательного и речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 78 часов QV 1824321415. Регистрационный номер 4446, дата выдачи 19.04.2024

Тюняева Ольга Васильевна (воспитатель) – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» с 29.05.2023 по 09.06.2023 г., по программе повышения квалификации «Инновационные подходы к организации

профессиональной деятельности воспитателей ДОО(У)» 78 часов QВ 1823329021. Регистрационный номер 5072, дата выдачи 09.06.2023.

Климова Светлана Владимировна (воспитатель) - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» с 11.03.2024 по 22.03.2024 г., по программе повышения квалификации «Содержание и организация познавательного и речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 78 часов QВ 1824321212. Регистрационный номер 3222, дата выдачи 22.03.2024

Канибер Кристина Алексеевна (воспитатель) - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» с 07.11.2023 по 17.11.2023 г., по программе повышения квалификации «Инновационные подходы к организации профессиональной деятельности ДОО(У)» 78 часов QВ 1823321507. Регистрационный номер 7673, дата выдачи 17.11.2023

Никитина Ольга Михайловна (воспитатель) - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» с 07.11.2023 по 17.11.2023 г., по программе повышения квалификации «Инновационные подходы к организации профессиональной деятельности ДОО(У)» 78 часов QВ 1823321514. Регистрационный номер 7680, дата выдачи 17.11.2023

Дополнительное профессиональное образование получила заведующий

Лифанова Лариса Викторовна - ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» «Муниципальное управление и менеджмент» 06.04-30.06.2024

С 15.07.2024 года возобновлено проведение аттестации педагогических работников в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 утверждён по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Заявление на аттестацию педагогических работников в целях установления первой квалификационной категории подали педагоги: **Лифанова Лариса Викторовна** (воспитатель), **Пиркова Ольга Сергеевна** (старший воспитатель), **Пиркова Ольга Сергеевна** (воспитатель) – 08.07.2024 года.

В течение 2023-2024 учебного года воспитательно-образовательный процесс дошкольного учреждения был направлен на решение следующих задач:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Продолжать реализацию художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации с учётом ФГОС ДО.
3. Внедрять современные подходы к реализации образовательной области «Речевое развитие» дошкольников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Для решения поставленной задачи по реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации с учётом ФГОС ДО организовано заседание педагогического совета «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию с учётом ФГОС ДО» (ноябрь 2023), на котором рассматривались такие вопросы, как: значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников, развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности, инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников, значение художественного слова на занятиях по изобразительной деятельности, влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации детей к ДОУ.

Вследствие планомерной систематической работы по развитию творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию с учётом ФГОС ДО усовершенствована работа по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявлены наиболее интересные подходы в работе, усовершенствован профессиональный уровень педагогов. Установлено партнёрское взаимоотношение с семьями воспитанников, с окружающим социумом путём объединения усилий для развития и воспитания детей. Групповое пространство, развивающая предметно-пространственная среда для самостоятельной деятельности детей в рамках развития творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников пополнена дидактическими играми и наглядными пособиями по художественно-эстетическому развитию дошкольников.

Для решения поставленной задачи по внедрению современных подходов к реализации образовательной области «Речевое развитие» дошкольников в соответствии с ФГОС дошкольного образования был проведён педагогический совет «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС дошкольного образования» (февраль 2024). Педагоги обсуждали: стимулирование речи детей ясельной группы, использование инновационных технологий в организованной

деятельности по речевому развитию детей, речевое развитие через коммуникативную игру, использование игр на основе ТРИЗ технологии для развития связной речи и обогащения словаря.

Педагоги обновили и актуализировали знания в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства, наметили пути совершенствования в данном направлении, разнообразили развивающую предметно-пространственную среду, в которой протекает речевая деятельность, содержание, формы, методы и приёмы работы с детьми, а также материалы, с которыми они действуют. Воспитатели старшей группы разработали комплекс игр по развитию образной речи детей старшего дошкольного возраста.

С целью повышения педагогического мастерства педагогов, направляя воспитательно-образовательный процесс на выполнение главных задач, администрацией дошкольного учреждения № 34 в течение 2023-2024 учебного года были организованы и проведены следующие формы методической работы: **семинар-практикум** «Занимательный материал как средство математического развития детей дошкольного возраста» (октябрь 2023), где воспитатели обсуждали такие вопросы, как: значение занимательного математического материала для развития детей дошкольного возраста, виды занимательного математического материала, его характеристика; особенности работы воспитателя и детей с занимательным математическим материалом. Педагоги всех возрастных групп составили перечень занимательного математического материала в разных возрастных группах.

«Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» (декабрь 2023) - так называлась **деловая игра**, цель которой – повышение психолого-педагогической компетентности воспитателей в вопросах реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». Педагоги подготовили дидактические игры с наглядным материалом, словесные игры, игры с предметами, настольно-печатные игры. Социально-коммуникативное развитие активизирует мыслительную деятельность, обогащает словарный запас, систематизирует накопленные знания.

Консультации для педагогов: «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учётом ФОП и ФГОС ДО» (сентябрь 2023), «Знакомство дошкольников с государственными символами РФ» (октябрь 2023), «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ» (ноябрь 2023), «Ребёнок открывает окружающий мир: познание через исследование» (декабрь 2023), «Руководство художественно-творческой деятельностью дошкольников: «Я и мир искусства» (январь 2024), «Речевое развитие дошкольников посредством современных педагогических технологий» (февраль 2024), «Дидактическая игра как средство развития речи детей 2-3 лет» (март 2024), «Культурно-досуговая деятельность – как форма взаимодействия с родителями по ФОП ДО» (апрель 2024) способствовали решению проблемных вопросов, повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

В рамках проведения мероприятий по организации взаимодействия продолжается сотрудничество между ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР и МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье» г.Нефтеюганска с целью повышения качества образовательной деятельности.

В проблеме приобщения детей к здоровому образу невозможно не отметить важность взаимодействия с семьей. Несмотря на заинтересованность родителей в сохранении здоровья ребёнка, им не всегда удаётся решить многие вопросы и возникшие проблемы. Поэтому ДОУ оказывает существенную помощь семье в сохранении и укреплении физического и психического здоровья ребёнка. Работа с родителями в данной области – задача сложная, но добиться положительной динамики в этом направлении вполне по силам.

Основное средство воздействия - пропаганда здорового образа жизни. В 2023-2024 учебном году она осуществлялась через оформление стендов, индивидуальные беседы, совместные спортивные соревнования, «Дни здоровья».

2024 год в России объявлен Годом семьи. Президент России Владимир Путин подписал соответствующий указ. Цель Года семьи — популяризация государственной политики в области защиты семьи и сохранение традиционных ценностей. ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР реализует мероприятия, направленные на сохранение традиционных семейных ценностей: «Мама, папа, я – спортивная семья» (апрель 2024), «Конкурсно-развлекательное мероприятие, способствующее укреплению семейных ценностей, приуроченных ко Дню брата и сестры» (апрель 2024), «Проведение мероприятий к Международному дню семьи» (май 2024), Тематический Выпускной бал (май 2024), Проведение мероприятий ко Дню защиты детей (июнь 2024), Проведение конкурса рисунков «Семья глазами детей» (июнь 2024), тематический видеоролик «Семья устами ребёнка» приуроченный ко Дню защиты детей (июнь 2024).

В каждой возрастной группе, по результатам обследования детей специалистами и антропометрических измерений, ведётся листок здоровья воспитанников, в соответствии с которым проводится маркировка мебели, осуществляется индивидуальный подход во время физкультурно-оздоровительной работы.

Анализ состояния здоровья детей

Группа здоровья (%)				Группа здоровья (%)			Количество детей (группы)				
I	II	III	IV	осн.	подг.	спец.	ясли	младшая	средняя	старшая	
52	21	3	0	71	5	-	12	21	17	26	
68%	28%	4	0%	93%	7%	-	16%	28%	22%	34%	

В 2023-2024 учебном году педагоги ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР приняли участие в профессиональных и творческих конкурсах:

Региональный этап XI всероссийского конкурса «Воспитатели России» в Донецкой Народной Республике - **Канибер К.А., Никитина О.М., Пиркова О.С., Тюняева О.В.**

Материалы педагогов опубликованы в журнале «Кредо».

Статья «Воспитание нравственных качеств личности у детей дошкольного возраста посредством основ патриотических чувств». Педагогический журнал «Кредо» № 44 - **Лифанова Л.В., Пиркова О.С.**

Статья Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством пальчиковых игр». Педагогический журнал «Кредо» № 44 - **Канибер К.А.**

Статья «Педагогическая династия». Педагогический журнал «Кредо» № __ **Кулакова Л.Н.**

Статья «Развитие театрализованной деятельности дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» Педагогический журнал «Кредо» № 45 **Тюняева О.В.**

Результатом работы с детьми является участие в творческих конкурсах и выставках:

Конкурса-выставка декоративно-прикладного творчества «Жила-была Сказка...» тема 2023 года – «Там, где живёт Новый год» изделий декоративно-прикладного творчества в технике картонаж: **семья Крахмаловых** (Диплом III место, приказ от 1201.2024г. № 9), **семья Чеботаевых** (Диплом III место, приказ от 1201.2024г. № 9), **семья Полонюк** (Диплом II место, приказ от 1201.2024г. № 9), **семья Унгурян** (Диплом II место, приказ от 1201.2024г. № 9).

Организация и проведение перечисленных форм работы способствовала развитию творческого потенциала детей и взрослых, активизации взаимодействия с родителями, гармонизации взаимоотношений воспитывающих взрослых и детей.

Работа педагогического коллектива в условиях кратковременного (4-х часовое) пребывания детей оценена как удовлетворительная.

С 01 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» дошкольное образовательное учреждение работает по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Федеральная программа позволяет объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкреплённых внушительным объёмом культурных ценностей.

По итогам анализа деятельности дошкольного учреждения за прошедший учебный год с учётом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию

единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и обучающегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Коллектив ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР на следующий 2024-2025 учебный год определил следующие задачи:

- 1. Совершенствовать образовательный процесс в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО**
- 2. Совершенствовать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством применения современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.**
- 3. Повышать качество образовательного процесса в ДОУ путём применения современных технологий социокультурного взаимодействия с семьей в условиях ФОП ДО.**

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ				
1	<p><i>Курсовая переподготовка</i></p> <p>Кулакова Л.Н. (воспитатель) Юдина Т.С. (воспитатель) Пиркова О.С. (старший воспитатель) Пиркова О.С. (воспитатель)</p> <p>Издать приказ «О прохождении курсов повышения квалификации педагогов»</p> <p>Изучить послекурсовую работу педагогов</p> <p>Оказывать методическую помощь педагогам</p>	<p>01-11.10.2024 18-29.11.2024 __-__. __.2025 __-__. __.2025</p> <p>__.__.2024</p> <p>__.__.2024</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Лифанова Л.В.</p> <p>Старший воспитатель Пиркова О.С. Старший воспитатель Пиркова О.С.</p>	
2	<i>Методическая работа, в которой дошкольное учреждение принимает активное участие:</i>			
СЕНТЯБРЬ				
	<p>Сбор информации Сбор информации об организации образовательного процесса в ГКДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о педагогических кадрах; – электронные адреса, интернет-аккаунты; – сведения о культурных практиках на постоянной основе; – сотрудничество с шефами; – ППО; – образовательные задачи на учебный год. 	<p>05-06.09.2024 в течение дня МЦ</p>	<p>Руководитель ДОУ</p>	
	<p>Сбор информации Сбор информации об участии ДОУ, педагогов и воспитанников в конкурсном движении, издательской деятельности и участии в образовательных и</p>	<p>05-06.09.2024 в течение дня МЦ</p>	<p>Руководитель ДОУ, ответственный за предоставление информации</p>	

	творческих инициативах (по установленной форме) за период 01.06.- 31.08.2024г.			
	ШМВ «ПРОдвижение» Онлайн анкетирование: Диагностика и анализ проблем в образовательной деятельности молодых педагогов.	09.2024 10.00 МЦ, дистанционный формат	Педагоги ДОУ со стажем до 3 лет	
	ИМС Обеспечение образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	17.09.2024 10.00 МЦ, очный формат	Старшие воспитатели ДОУ, заведующие малокомплектных ДОУ	
ОКТАБРЬ				
	Фестиваль «Папа, мама и я – спортивная семья». Лучшие практики семейного воспитания.	10.2024 МЦ, дистанционный формат	ДОУ	
	Сбор информации Сбор информации об участии ДОУ, педагогов и воспитанников в конкурсном движении, издательской деятельности и участии в образовательных и творческих инициативах на уровне (по установленной форме) за период 01- 30.09.2024г.	03-04.10.2024 в течение дня МЦ	Руководитель ДОУ, ответственный за предоставление информации	
	МО Совершенствование образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	15.10.2024 МЦ, дистанционный формат	Воспитатели ДОУ	
	ШМВ «ПРОдвижение» Педагогический органайзер: Система наставничества в ДОУ.	17.10.2024 МЦ, дистанционный формат	Педагоги ДОУ со стажем до 3 лет	
	Педагогическая мастерская «Вектор Успеха». Реализация творческого потенциала педагога в профессиональной деятельности.	24.10.2024 МЦ, очный формат	Старшие воспитатели ДОУ	
НОЯБРЬ				
	Формирование банка данных Сбор информации об участии ДОУ, педагогов и воспитанников	04-05.11.2024 в течение дня, МЦ	Руководители ДОУ, ответственные за	

в конкурсном движении, издательской деятельности и участии в образовательных и творческих инициативах на уровне (по установленной форме) за период 01- 31.10.2024г.		предоставление информации	
МО Организация профессиональной деятельности музыкального руководителя ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	07.11.2024 МЦ, дистанционный формат	Музыкальные руководители ДОУ	
ПДС Особенности подготовки к обучению в школе в условиях реализации ФОП ДО: Социально-коммуникативное развитие	12.11.2024 МЦ, очно-дистанционный формат	Воспитатели подготовительных к школе групп	
Семинар-практикум Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ в системе методической работы согласно ФГОС ДО.	21.11.2024 МЦ, очный формат	Старшие воспитатели ДОУ	
ДЕКАБРЬ			
Веб-витрина «Родители с нами, мы – с родителями». Лучшие практики эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.	__ .12.2024 МЦ, дистанционный формат	ДОУ	
Сбор информации Сбор информации об участии ДОУ, педагогов и воспитанников в конкурсном движении, издательской деятельности и участии в образовательных и творческих инициативах на уровне (по установленной форме) за период 01- 30.11.2024г.	05-06.12.2024 в течение дня МЦ	Руководители ДОУ, ответственные за предоставление информации	
Педагогическая мастерская «Вектор Успеха». Реализация творческого потенциала педагога в профессиональной деятельности.	05.12.2024 МЦ, очный формат	Старшие воспитатели ДОУ+воспитатели	

МО Совершенствование образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	12.12.2024 МЦ, дистанционный формат	Воспитатели ДОУ	
ЯНВАРЬ			
SCIENCE SLAM Марафон быстрых мастер-классов «Коротко о важном»	01.2025	ДОУ города	
Конкурс «Педагог года»	01.2025, МЦ очно-дистанционный формат,	Руководители ДОУ	
Формирование банка данных Сбор информации об участии ДОУ, педагогов и воспитанников в конкурсном движении, издательской деятельности и участии в образовательных и творческих инициативах на уровне (по установленной форме) за период 01- 31.12.2024г.	09-10.01.2025 в течение дня МЦ	Руководители ДОУ, ответственные за предоставление информации	
ШМВ «ПРОдвижение» Педагогический органайзер: Проблемы введения ФОП ДО в практику: решаем вместе.	15.01.2025 МЦ дистанционный формат	Педагоги ДОУ со стажем до 3 лет	
ПДС Особенности подготовки к обучению в школе в условиях реализации ФОП ДО: Обучение грамоте	23.01.2025 МЦ, очно-дистанционный формат	Воспитатели подготовительных к школе групп	
ФЕВРАЛЬ			
Веб-витрина Лучшие практики наставничества	02.2025 МЦ, дистанционный формат	ДОУ города	
Сбор информации Сбор информации об участии ДОУ, педагогов и воспитанников в конкурсном движении, издательской деятельности и участии в образовательных и творческих инициативах на уровне (по установленной форме)	06-07.02.2025 в течение дня МЦ	Руководители ДОУ, ответственные за предоставление информации	

за период 01- 31.01.2025г.			
МО Организация профессиональной деятельности музыкального руководителя ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	12.02.2025 МЦ дистанционный формат	Музыкальные руководители ДОУ	
МАРТ			
Сбор информации Сбор информации об участии ДОУ, педагогов и воспитанников в конкурсном движении, издательской деятельности и участии в образовательных и творческих инициативах на уровне (по установленной форме) за период 01-28.02.2025г.	06-07.03.2025 в течение дня МЦ	Руководители ДОУ, ответственные за предоставление информации	
Педагогическая мастерская «Вектор Успеха». Реализация творческого потенциала педагога в профессиональной деятельности.	04.03.2025 МЦ, очный формат	Старшие воспитатели ДОУ, воспитатели ДОУ по списку	
ПДС Особенности подготовки к обучению в школе в условиях реализации ФОП ДО: Формирование математических представлений	28.03.2025, МЦ, очно-дистанционный формат	Воспитатели подготовительных к школе групп	
АПРЕЛЬ			
Фестиваль Городской фестиваль музыкальных руководителей ДОУ «Со-Творение»	04.2025 дистанционный формат	Музыкальные руководители ДОУ	
Сбор информации Сбор информации об участии ДОУ, педагогов и воспитанников в конкурсном движении, издательской деятельности и участии в образовательных и творческих инициативах на уровне (по установленной форме) за период 01- 31.03.2025г.	03-04.04.2025 в течение дня МЦ	Руководители ДОУ, ответственные за предоставление информации	
Педагогический клуб «Диалог» Диалог в стиле стенд-ап: легко о серьезных вещах.	09.04.2025	Старшие воспитатели ДОУ	
Сбор диагностических материалов Диагностика педагогических	До 20.04.2025 МЦ	Руководитель ДОУ	

	<p>кадров и состояния образовательного процесса в ДОУ:</p> <p>2.Профессиограмма.</p> <p>3.Диагностическая карта «Состояние образовательного процесса в ДОУ».</p> <p>4. Сводный анализ участия педагогов ДОУ в методической работе на уровне города.</p>			
МАЙ				
	<p>Сбор информации</p> <p>Сбор информации об участии ДОУ, педагогов и воспитанников в конкурсном движении, издательской деятельности и участии в образовательных и творческих инициативах на уровне (по установленной форме) за период 01.04- 31.05.2025г.</p>	<p>13-14.05.2025</p> <p>в течение дня</p> <p>МЦ</p>	<p>Руководители ДОУ,</p> <p>ответственные за предоставление информации</p>	
	<p>Анализ и планирование методической работы на 2025-2026 учебный год</p>	<p>МЦ</p> <p>в течение месяца</p>		
4	<p>Самообразование педагогов</p> <p>Утвердить персональные планы по самообразованию педагогов</p> <p>Организовать и контролировать работу по самообразованию педагогов</p>	<p>До 11.09.2024</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Лифанова Л.В.</p> <p>Старший воспитатель Пиркова О.С.</p>	
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ				
1.	<p>Педагогический совет № 1</p> <p>Тема: Установочный. «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учётом ФГОС и ФОП ДО»</p>	<p>27.08.2024</p>		<p>Протокол№</p> <p>Приказ№</p>

<p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1. Планирование работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34 Г.О.МАКЕЕВКА» ДНР на 2024 - 2025 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы дошкольной организации.</p> <p>2. Реализация мероприятий Года семьи.</p> <p>3. Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой заседания, а также информирование о проведении утренника 2 сентября, особенностях режима работы «ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР.</p> <p>4. Состояние работы по безопасности жизнедеятельности в ДОУ</p>		<p>Заведующий Лифанова Л.В. Старший воспитатель Пиркова О.С.</p>	
---	--	--	--

2	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема «Современные организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Актуальность проблемы использования инновационных технологий в речевом развитии дошкольников. 3.Аналитическая справка о результатах проверки тематического контроля 4 Игры-бродилки – как средство активизации речевой деятельности дошкольников 5. Технология «Скрайбинг» 6.Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста 7. Решение педсовета 	26.11.2024	<p>Заведующий Лифанова Л.В.</p> <p>Заведующий Лифанова Л.В.</p> <p>Старший воспитатель Пиркова О.С.</p> <p>Воспитатель Климова С.В.</p> <p>Воспитатель Кулакова Л.Н. Воспитатель Никитина О.М. Старший воспитатель Пиркова О.С.</p>	Протокол№ Приказ№
3	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Современных технологии социокультурного взаимодействия с семьей в условиях реализации ФООП ДО»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2.Аналитическая справка о результатах проверки тематического контроля «Социокультурное взаимодействие с семьёй дошкольника». 	25.02.2025	<p>Заведующий Лифанова Л.В.</p> <p>Старший воспитатель Пиркова О.С.</p>	Протокол№ Приказ№

	<p>3.Основные формы взаимодействия с семьёй (из опыта работы)</p> <p>4.Метод проектов в работе с родителями</p> <p>5.Затруднения педагогов ДООУ при организации взаимодействия с родителями воспитанников и их причины.</p> <p>6. Использование социальных сетей как формы нетрадиционного взаимодействия с родителями</p> <p>7.Решение педсовета</p>		<p>Воспитатель Климова С.В.</p> <p>Воспитатель Никитина О.М.</p> <p>Воспитатель Тюняева О.В.</p> <p>Воспитатель Канибер К.А.</p>	
4	<p>Педагогический совет № 4 Тема. Об итогах работы ДООУ в 2024-2025 уч.г.</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1.О выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>2.Готовность старших дошкольников к обучению в школе</p> <p>3.Согласовать и утвердить план работы учреждения на летний оздоровительный период</p> <p>4.Организация работы по БЖ, предупреждение травматизма в летний период.</p> <p>5.Решение педсовета</p>	20.05.2025	<p>Заведующий Лифанова Л.В.</p> <p>Воспитатель Кулакова Л.Н. Тюняева О.В.</p> <p>Старший воспитатель Пиркова О.С.</p> <p>Заведующий Лифанова Л.В.</p>	Протокол№ Приказ №
5	<p>Семинар-практикум Тема. «Приёмы активизации познавательной активности детей»</p> <p>1.Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе формирования элементарных математических представлений.</p> <p>2.Практическое задание: Презентация центра</p>	05.10.2024	<p>Воспитатель Тюняева О.В.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p>	

	занимательной математики в разных возрастных группах.			
6	Деловая игра Тема: «Позитивная социализация дошкольника — путь его успешного развития» Цель. Содействовать развитию педагогической компетентности, творческой активности педагогов, развитию навыков позитивной социализации дошкольников.	10.12.2024	Старший воспитатель Пиркова О.С.	
7	Консультации для педагогов: 1. «Использование пальчиковой гимнастики и игр, как средство, развития мелкой моторики пальцев рук у детей дошкольного возраста» 2.Формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте 3.«Роль игр соревновательного характера и игр эстафет в жизни ребёнка дошкольника» 4.Организация различных видов деятельности, способствующих развитию сенсорных способностей детей среднего дошкольного возраста 4.О пользе артикуляционной и дыхательной гимнастики для детей раннего возраста 6. Организация профессиональной деятельности музыкального руководителя ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	19.09.2024 10.10.2024 14.11.2024 12.12.2024 16.01.2025 13.02.2025	Воспитатель Кулакова Л.Н. Воспитатель Тюняева О.В. Воспитатель Климова С.В. Воспитатель Никитина О.М. Воспитатель Канибер К.А. Музыкальный руководитель	

**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ**

<i>№</i>	<i>Тема/содержание контроля</i>	<i>Формы подведения итогов</i>	<i>Форма, вид контроля</i>	<i>Возрастные группы</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Состояние организации воспитательно-образовательного процесса	К педсовету	Комплексный	Старшая группа	10-11.2024	Заведующий, Старший воспитатель	Справка
2	Состояние работы по формированию речевого развития дошкольников	Педагогический совет	Тематический	Младшая, средняя, старшая группа	11.2024	Заведующий, Старший воспитатель	Справка
3	Анализ работы по взаимодействию с семьей дошкольников	Педагогический совет	Тематический	Младшая, средняя, старшая группа	02.2025	Заведующий, Старший воспитатель	Справка

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	<p><i>Периодические организационные формы работы:</i></p> <p>- Праздники</p> <p>День знаний «Роль семьи в жизни человека»</p> <p>День освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков</p> <p>Международный день мира</p>	<p align="center"><u>СЕНТЯБРЬ</u></p> <p align="center">02.09.2024</p> <p align="center">04-08.09.2023</p> <p align="center">20.09.2023</p>	Музыкальный руководитель Педагоги	
	<p>День пожилого человека</p> <p>День отца</p>	<p align="center"><u>ОКТЯБРЬ</u></p> <p align="center">__10.2024</p> <p align="center">__10.2024</p>		

Праздник осени	17.10-18.10.2024		
	<u>НОЯБРЬ</u>	Музыкальный руководитель Педагоги	
День народного единства	__ .11.2024		
День здоровья	__ 11.2024		
День матери	__ 11.2024		
	<u>ДЕКАБРЬ</u>	Музыкальный руководитель Педагоги	
День Святого Николая	19.12.2024		
Новогодний праздник	26-27.12.2024		
	<u>ФЕВРАЛЬ</u>	Музыкальный руководитель Педагоги	
День памяти А.С. Пушкина	До 10.02.2025		
Международный день родного языка	21.02.2025		
День защитника Отечества	20.02.2025		
День здоровья	__ 02.2025		
	<u>МАРТ</u>	Музыкальный руководитель Педагоги	
Международный женский день	05-06.03.2025		
Масленица	__ .03.2025		
	<u>АПРЕЛЬ</u>	Музыкальный руководитель Педагоги	
День здоровья	__ .04.2025		
Всемирный день авиации и космонавтики	__ .04.2025		
Всемирный день охраны труда	До 28.04.2025		
	<u>МАЙ</u>	Музыкальный руководитель	
День Победы в Великой	До 09.05.2025		

	Отечественной войне 1941-1945 годов Праздник «До свидания, детский сад!»	___.05.2025	Педагоги	
	Международный день защиты детей	<u>ИЮНЬ</u> ___.06.2025	Музыкальный руководитель Педагоги	
2	Тематические дни и недели Неделя здоровья и спорта Неделя безопасного движения Неделя правовых знаний Неделя безопасности ребёнка в ДОУ Месячник по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	09-13.09.2024 ___.03-___.04.2025 16-20.09.2024 02.12.2024 __-___.05.2025 Август-сентябрь	Педагоги	
3	Конкурсы Смотр – конкурс по организации развивающей предметно-пространственной среды групп к началу учебного года	До 02.09.2024	Педагоги	
4	Спортивные мероприятия Всероссийский спортивный фестиваль «Здоровая семья – сильная Россия» Спортивный праздник «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!»	___.09.2024 14.11.2024	Педагоги	

	Спортивное развлечение ко Дню защитника Отечества	20.02.2025		
	Физкультурное развлечение ко Дню космонавтики	10.04.2025		
5	Выставка Открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню работников образования и науки) Фотовыставка «Семейный альбом» ко Дню пожилого человека Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени» Выставка декоративно-прикладного творчества «Жила-была сказка...» Выставка творческих работ к Дню защитника Отечества Выставка творческих работ к Международному женскому дню Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «День космонавтики» Выставка поделок и рисунков на тему «Пасхальный перезвон» Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню Победы» Конкурс рисунков на асфальте «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни»	До 27.09.2024 01.10.2024 До 16.10.2024 До 09.12.2024 До 20.02.2025 До 05.03.2025 До 10.04.2025 До __.__.2025 До 05.05.2025 __05.2025	Педагоги	

	Фотовыставка и выставка рисунков «Мир, в котором мы живём» (ко Дню защиты детей)	До 01.06.2025		
6	<p><i>Взаимодействие ДОУ и школы</i></p> <p>Создать условия для систематического взаимодействия ДОУ с ГБОУ «СШ № 4 Г.О.МАКЕЕВКА»</p> <p>Разработать план совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО</p> <p>Согласовать и утвердить план преемственности (прилагается)</p> <p>Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников</p> <p>Обеспечение условий для индивидуализации развития ребёнка, его личности, мотивации и способностей</p>	<p>Согласно плана</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Октябрь—декабрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель Пиркова О.С.</p> <p>Старший воспитатель Пиркова О.С. Воспитатели старшей группы</p> <p>Заведующий Лифанова Л.В. директор ГБОУ «СШ № 4 Г.О.МАКЕЕВКА» Жучков В.А.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	
7	<p><i>Взаимодействие с семьями воспитанников</i></p> <p>Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО</p>			

<p><i>Групповые родительские собрания</i></p> <p><u><i>Группа раннего возраста</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Давайте познакомимся!» - анкетирование родителей 2. Адаптационный период детей в детском саду: проблемы и их решение 3. Режим дня. Распределение организованной образовательной деятельности 4. Целевые ориентиры образования в раннем возрасте 5. Задачи воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год 6. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения 7. Выбор родительского комитета <p><u><i>Младшая группа</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Давайте познакомимся!» - анкетирование родителей 2. Возрастные особенности детей 3-4 лет 3. Режим дня. Распределение организованной образовательной деятельности 4. Задачи воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год 5. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 6. Выбор родительского комитета <p><u><i>Средняя группа</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический всеобуч «Ребёнок 4-5 лет» 2. К новым знаниям в новый учебный год – цели и задачи ДОУ на новый учебный год 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатели группы раннего возраста</p> <p>Воспитатели младшей группы</p> <p>Воспитатели средней группы</p>	
---	---	--	--

<p>3. Особенности воспитательно-образовательной работы в средней группе</p> <p>4. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения</p> <p><u>Старшая группа</u></p> <p>1. Характеристика физического и психического развития детей старшего дошкольного возраста</p> <p>2. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня, итоги летней оздоровительной кампании</p> <p>3. Особенности образовательного процесса в старшей группе</p> <p>4. Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования</p> <p>5. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»</p> <p>6. Выбор родительского комитета</p> <p><u>Группа раннего возраста</u></p> <p>1. «Чему мы научились за год» - информация для родителей об успехах на конец учебного года</p> <p>2. Работа с детьми в летний период</p> <p>3. Отчёт родительского комитета</p> <p><u>Младшая группа</u></p> <p>1. Наши достижения» - диагностика детей младшего дошкольного возраста за прошедший учебный год</p> <p>2. Работа с детьми в летний период</p> <p>3. Отчёт родительского комитета.</p> <p><u>Средняя группа</u></p> <p>1. Подведение итогов воспитательно-образовательного</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели старшей группы</p> <p>Воспитатели группы раннего возраста</p> <p>Воспитатели младшей группы</p> <p>Воспитатели средней группы</p>	
---	--	--	--

	<p>процесса за учебный год 2.Работа с детьми в летний период 3.Отчёт родительского комитета</p> <p><u>Старшая группа</u> 1.«Открывает двери школа» - о готовности к школе 2. Работа с детьми в летний период 3.Отчёт родительского комитета</p>	<p>Май</p>	<p>Воспитатели старшей группы</p>	
8	<p><i>Общие родительские собрания</i> 1.Готовность ДОУ к новому 2024 – 2025 учебному году 2.Знакомство с задачами на 2024-2025 учебный год 3.Основные направления воспитания-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году с учётом ФОП ДО 4. Организация питания в ДОУ 5.Выбор родительского комитета ДОУ</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий Лифанова Л.В.</p>	
9	<p>1.Итоги работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год 2.Проблема профилактики детского дорожно-транспортного травматизма 3.Организация питания в ДОУ в летний период 4.Оздоровительная работа с детьми в летний период</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Лифанова Л.В.</p>	
	<p>Отчёт руководителя ДОУ № 34 перед общественностью и педколлективом</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Лифанова Л.В.</p>	
	<p>Консультационная работа с родителями 1. «Родители с нами, мы – с родителями». Лучшие практики эффективного взаимодействия с</p>	<p>26.09.2024</p>	<p>Воспитатель Климова С.В.</p>	

	<p>семьями воспитанников</p> <p>2. Развитие мелкой моторики и координации движений пальцев рук у детей младшего и среднего дошкольного возраста</p> <p>3. Речевое развитие дошкольников. Подбор дидактических игр по формированию словаря</p> <p>4. Конструирование из строительного материала</p> <p>5. Как направить потребность в движении дошкольника в правильное русло</p> <p>6. Приобщение детей раннего возраста к художественно-изобразительной деятельности в условиях семейного воспитания</p> <p>7. Влияние музыкально-ритмических навыков на физическое и психологическое развитие детей дошкольного возраста</p>	<p>24.10.2024</p> <p>28.11.2024</p> <p>24.12.2024</p> <p>30.01.2025</p> <p>27.02.2025</p> <p>29.03.2024</p>	<p>Воспитатель Никитина О.М.</p> <p>Воспитатель Тюняева О.В.</p> <p>Воспитатель Канибер К.А.</p> <p>Воспитатель Кулакова Л.Н.</p> <p>Воспитатель Тригуб С.В.</p> <p>Музыкальный руководитель</p>	
10	<p>Работа консультцентра</p> <p>1. Лекторий «Преимущества и необходимость получения ребёнком дошкольного образования за год до обучения в первом классе»</p> <p>2. Консультация «Социализация детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи»</p> <p>3. Беседа «Двигательная активность детей. Создание условий для закаливания и</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь-январь</p> <p>Март</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Старший воспитатель, педагоги</p>	

	оздоровления» 4.Консультация «Организация игровой деятельности дома»	Апрель	Старший воспитатель, педагоги	
<i>РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА</i>				
1	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель Пиркова О.С.	
2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель Пиркова О.С.	
3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	Октябрь	Старший воспитатель Пиркова О.С.	
4	Участие педагогов ГКДОУ № 34 в профессиональном конкурсе «Педагог года»	По согласованию	Педагоги	
5	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учётом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель Пиркова О.С.	
6	Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель Пиркова О.С., воспитатели	

7	<p>Коллективные просмотры</p> <p>«Организация речевого развития»</p> <p>«Взаимодействие с семьями воспитанников»</p> <p>Просмотр занятий по БЖД во всех возрастных группах</p>	<p>10.2024</p> <p>02.2025</p> <p>05.2025</p>	<p>Воспитатели младшей, средней, старшей групп</p> <p>Воспитатели ясельной, младшей, средней, старшей групп</p> <p>Педагоги</p>	
8	<p>Моделирование, обобщение, распространение ППО</p> <p>Пополнить картотеку передового педагогического опыта в ДОУ на основе городского банка данных</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель Пиркова О.С.</p>	
9	<p>Пополнение научно-методической базы</p> <p>Привести в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования нормативно-правовую базу ДОУ.</p> <p>Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию образовательного стандарта дошкольного образования.</p> <p>Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель Пиркова О.С.</p> <p>Старший воспитатель Пиркова О.С.</p> <p>Старший воспитатель Пиркова О.С.</p>	

<p>Формировать картотеку методической литературы, дидактических пособий, демонстрационного материала.</p> <p>Пополнить библиотеку новой методической литературой.</p> <p>Пополнить оснащение методкабинета разработками, наглядными и методическими пособиями, литературой по познавательному развитию.</p> <p>Пополнить практический материал: -по формированию речевого развития, -по взаимодействию с родителями воспитанников.</p> <p>Создание методических рекомендаций: -«Формирование речевого развития дошкольников» -«Взаимодействие с семьями воспитанников»</p> <p>Пополнить подборку сюжетных и предметных картинок для составления рассказов по ним, подготовить рекомендации по их использованию</p> <p>Выставки: -«Новинки педагогической литературы» -«Готовимся к педагогическому совету» - «Материал к праздникам» - «Работа с детьми летом»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель Пиркова О.С.</p>	
--	---	---	--

10	<p>Пополнить методические кейсы по образовательным областям Программы</p> <p>Внедрение инноваций разного уровня</p>	В течение года	<p>Старший воспитатель Пиркова О.С.</p>	
	<p>Ознакомиться, проработать и внедрять в практику работы ДОУ парциальные программы</p>	В течение года	<p>Старший воспитатель Пиркова О.С.</p>	
	<p>Изучить и внедрять в образовательную работу учебно-методические пособия, рекомендованные МОН ДНР</p>	В течение года	<p>Воспитатели</p>	

АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1	<p>Собрания трудового коллектива, совещания при заведующей</p> <p>Заседание № 1</p> <p>Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</p>	Сентябрь	<p>Заведующий Лифанова Л.В. Председатель ПК Никитина О.М. Завхоз Кулюкина С.Н.</p>	
	<p>Заседание № 2</p> <p>1. Организация питания детей в ДОУ 2.Соблюдение режима дня работниками ДОУ 3.Анализ состояния</p>	Декабрь	<p>Заведующий Лифанова Л.В. Завхоз Кулюкина С.Н. ст.м/с</p>	

	<p>заболеваемости в ДОУ 4. Разное</p> <p>Заседание № 3 Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.О подготовке к летней оздоровительной работе 2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.Разное</p> <p>Заседание № 4 1.Организация летнего оздоровления детей в ДОУ 2.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 3.Информация о результатах выборочного контроля 4. Разное</p>	<p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Литвиненко И.В.</p> <p>Заведующий Лифанова Л.В.</p> <p>Завхоз Кулюкина С.Н. ст.м/с Литвиненко И.В.</p> <p>Заведующий Лифанова Л.В.</p> <p>Завхоз Кулюкина С.Н.</p> <p>Старший воспитатель Пиркова О.С.</p>	
2	<p>Обновление и пополнение материально-технической базы</p> <p>Приобретение мебели, твёрдого и мягкого инвентаря</p> <p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методической литературы - игрушек - канцтоваров - физоборудования - орудий труда (вёдра, грабли, лопаты) <p>Организация ремонтных работ: -косметические ремонты в группах, музыкально-спортивном зале и</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Лифанова Л.В.</p> <p>Заведующий Лифанова Л.В.</p> <p>Завхоз Кулюкина С.Н.</p>	

	<p>дополнительных помещениях -в кладовых -благоустройство территории -ремонт сантехники -оборудование спортплощадки</p> <p>Благоустройство и озеленение территории</p>	Март-май 2025	Завхоз Кулюкина С.Н.	
3	<p>Разработка мероприятий по подготовке ДОУ к зимнему периоду</p> <p>Утверждение графика отпусков работников ДОУ</p> <p>Проведение с сотрудниками дошкольного учреждения теоретических и практических занятий по ГО</p> <p>Своевременное проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности с сотрудниками дошкольного учреждения</p>	<p>Сентябрь</p> <p>До 10.01.2025</p> <p>2р в год (сентябрь, март)</p> <p>Постоянно</p>	<p>Завхоз Кулюкина С.Н.</p> <p>Заведующий Лифанова Л.В.</p> <p>Заведующий Лифанова Л.В.</p> <p>Заведующий Лифанова Л.В.</p>	