



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 34 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 11

Об ответственных лицах по организации питания
воспитанников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34
Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР в 2025 году

В целях совершенствования организации рационального питания детей в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР, осуществляющего образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми раннего и дошкольного возраста, а также с целью выполнения законодательства Российской Федерации по вопросам обеспечения организации горячего питания обучающихся, руководствуясь Уставом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР, утвержденным приказом МОН ДНР от 21.06.2024 г. № 589,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам санитарии и гигиены всем работникам дошкольного образовательного учреждения, причастным к организации питания детей проходить обязательный медицинский осмотр согласно графику. В случае несвоевременного прохождения персоналом медицинского осмотра к работе не допускать.
2. Ответственность за организацию питания детей в дошкольном образовательном учреждении несет заведующий Лифанова Л.В.
3. Назначить ответственным за соблюдение условий доставки пищевых продуктов в учреждение, за качество и ассортимент принятых пищевых продуктов, заказ, приём, сохранность, за соблюдением требований санитарного законодательства при их хранении и срокам реализации, распределение, выдачу пищевых продуктов, а также за учёт в Книге складского учёта заведующего хозяйством КУЛЮКИНУ Софию Николаевну.
 - 3.1. Осуществлять учет использования денежных средств, которые выделяются на бесплатное питание, отчетность осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.2. Принимать от поставщиков продукты питания и продовольственное сырье, гарантированного качества с сопроводительными документами,

- свидетельствующими об их происхождении и качестве (накладные, сертификаты соответствия, заключения санитарно-эпидемиологической экспертизы и т.д.).
- 3.3. Подтверждать приём пищевых продуктов при доставке их в учреждение не только подписью кладовщика, но и штампом (печатью) учреждения.
 - 3.4. Предоставлять заявки на продукты питания субъектам предпринимательской деятельности, поставщикам продуктов питания и продовольственного сырья согласно графика.
 - 3.5. В случае отсутствия старшей медсестры составлять ежедневные меню-раскладки на основании примерных двухнедельных меню в соответствии с картотекой блюд для двух возрастных групп - детей в возрасте до 3 лет и детей в возрасте от 3 до 6(7) лет в соответствии с утвержденными нормами питания. По необходимости.
 4. Возложить ответственность за организацию питания и контроль его качества в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР на старшую медсестру ЛИТВИНЕНКО Ирину Васильевну:
 - 4.1. Осуществлять координацию по контролю питания детей
 - 4.2. Проверять соблюдение графика питания детей разных возрастных групп, вывесить график выдачи пищи рядом с окном выдачи пищи с пищеблока.
 - 4.3. Осуществлять контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранение, маркировка, использование по назначению.
 5. Ответственность за организацию питания в группах возложить на воспитателей и помощников воспитателя каждой возрастной группы за:
 - 5.1. Обеспечение приема пищи детьми.
 - 5.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи.
 - 5.3. Формирование у детей навыков самообслуживания, правил выполнения личной гигиены и правил этикета за столом.
 - 5.4. Организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасной организации питания воспитанников.
 6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 7. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Заведующий



Л.В. Лифанова