

**ДОГОВОР**  
**взаимоотношений между**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 34 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**и родителями (законными представителями) ребенка**

г. Макеевка

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 34 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (сокращенно: ГКДОУ «Детский сад № 34 г. о. Макеевка» ДНР), именуемое в дальнейшем «ДОУ» в лице заведующего Лифановой Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями) ребенка

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

Мать

(Ф. И. О. полностью)

Отец

(Ф. И. О. полностью)

именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. ДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом, Выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, лицензий на право ведения образовательной деятельности и другими нормативными документами РФ.

1.2. Настоящий Договор устанавливает правовые взаимоотношения ДОУ и Родителей в контексте воспитания, обучения, всестороннего развития ребенка

(Ф. И. О. ребенка полностью, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Ребенок».

### 2. Порядок приема, посещения и отчисления детей

#### 2.1. Порядок приема детей в ДОУ:

2.1.1. Ребенок принимается в ДОУ на основании направления от управления образования администрации города Макеевки, заявления родителей на имя заведующего.

2.1.2. Для принятия Ребенка в ДОУ Родители обязаны предоставить следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность Родителей;
- Направление от Департамента образования администрации городского округа Макеевка;
- Медицинскую карту ребенка (ф-026/о);
- Информацию о прививках (форма 063-о);
- Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- Справку участкового врача об эпидемиологическом окружении;
- Свидетельство о рождении ребенка;

#### 2.2. Порядок посещения Ребенком ДОУ:

- 2.2.1. Режим работы ДОУ с понедельника по пятницу, с 6-30 до 18-30.
- 2.2.2. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 2.2.3. Утренний прием воспитанников в ДОУ с 6-30 до 8-30.
- 2.2.4. Учебный год с 01 сентября по 31 мая.
- 2.2.5. Оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.
- 2.2.6. Допуск Ребенка после его болезни, карантина, отпуска и других случаев отсутствия осуществляется в ДОУ только при предоставлении справки от педиатра о состоянии здоровья Ребенка и записи в медицинской карте о его прибытии.

#### 2.3. Порядок отчисления Ребенка из ДОУ осуществляется в случаях:

- 2.3.1. По заявлению Родителей.
- 2.3.2. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, которое исключает возможность его дальнейшего пребывания в ДОУ.
- 2.3.3. При систематическом невыполнении (3 нарушения и более) Родителями условий Договора.
- 2.3.4. При отсутствии Ребенка в ДОУ более 14 дней без уважительных причин и соответствующих документов (заявление от родителей, справки из лечебного учреждения).
- 2.3.5. По окончании срока Договора и по окончании Ребенком старше-подготовительной к школе группы.

### 3. Обязанности Сторон

#### 3.1. ДОУ обязан:

- 3.1.1. Зачислить Ребенка в группу в соответствии с его возрастом и развитием, на основании заявления Родителей на имя заведующего ДОУ и предоставленного пакета документов.
- 3.1.2. Переводить Ребенка после его болезни, карантина, отпуска и других случаев отсутствия осуществляется в ДОУ только при предоставлении справки от педиатра о состоянии здоровья Ребенка и записи в медицинской карте о его прибытии.
- 3.1.3. По окончании Ребенком подготовительной к школе группы выпустить в 1 класс общеобразовательной школы.
- 3.1.4. Ознакомить Родителей с Уставом учреждения и другими учредительными документами.
- 3.1.5. В обязательном порядке заключить Договор взаимоотношений с Родителями в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 3.1.6. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Ребенка, истории семьи и специфике семейных отношений.

3.1.7. Обеспечить качественное выполнение должностных обязанностей воспитателями и другими работниками ДОО.

3.2.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического развития Ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий Ребенка, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития Ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии Ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи Родителям по вопросам воспитания, обучения и развития Ребенка.

3.2.2. Организовать процесс обучения и воспитания в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта дошкольного образования и основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.2.3. Организовать предметно-развивающую среду ДОО (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) с учетом возраста Ребенка, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3.2.4. Организовать в процессе воспитания деятельность Ребенка (игровую, продуктивную, двигательную, учебную, бытовую, трудовую) в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.2.5. Вести учет реализации основной образовательной программы по каждому воспитаннику в индивидуальном порядке (журнал учета образовательной программы) с обязательным предоставлением Родителям результатов усвоения Ребенком основной образовательной программы дошкольного образования не реже трёх раз в год.

3.2.6. Организовать и осуществлять медицинское обслуживание Ребенка на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики:

- осуществлять мониторинг состояния здоровья, физического и нервно-психического развития Ребенка, оказывать ему неотложную медицинскую помощь;
- организовывать и проводить медицинские осмотры, профилактические и лечебно-оздоровительные (закаливание, дыхательная гимнастика, полоскание рта и др.) мероприятия, оценку их эффективности;
- направлять Ребенка при наличии медицинских показаний для обследования в детскую поликлинику;
- направлять ребенка с согласия Родителей, при необходимости углубленной диагностики и лечения, а также в случае разрешения конфликтных и спорных вопросов для обследования психолого-медико-педагогической комиссии, а также в различные медицинские центры реабилитации;
- вести контроль за организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебно-воспитательной деятельности, учебной нагрузки;
- осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- проводить санитарно-просветительскую работу с Ребенком и Родителями.

3.2.7. Обеспечить Ребенка 3-разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития с соблюдением натурального набора продуктов, определенных Министерством здравоохранения Российской Федерации и Донецкой Народной Республики с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

3.2.8. Сохранять место за Ребенком в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, на время отпуска Родителей, а также в летний период (75 дней) по заявлению.

3.2.9. Предоставить Родителям право принимать участие в организации проведения совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.)

3.2.10. Информировать Родителей о работе ДОО не реже 1 раза в квартал.

3.2.11. Соблюдать права Ребенка и Родителей.

3.2.12. Соблюдать настоящий Договор.

### **3.3. Родители обязаны:**

3.3.1. В обязательном порядке заключить Договор взаимоотношений с ДОО в двух экземплярах.

3.3.2. Соблюдать Устав ДОО, настоящий Договор и другие нормативные акты.

3.3.3. Выполнять решения Совета Родителей ДОО и родительского комитета группы, рекомендации врача и специалистов по оздоровлению Ребенка.

3.3.4. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности Ребенка в раннем детстве до прихода его в ДОО и нести ответственность за культуру поведения Ребенка на протяжении всего его пребывания в ДОО. Не допускать бранной речи, неуважительного отношения к взрослым. Подобное поведение Ребенка и Родителей будет рассматриваться как невыполнение Родителями договорных обязанностей.

3.3.5. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего Ребенка, других детей, их родителей, сотрудников ДОО.

3.3.6. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка. Оказывать посильную помощь в создании благоприятных условий для пребывания Ребенка в ДОО.

3.3.7. Оказывать ДОО посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с Ребенком (врач, старшая медицинская сестра, практический психолог, музыкальный руководитель).

3.3.8. Соблюдать Правила внутреннего распорядка ДОО, режим работы ДОО:

- Утром приводить Ребенка не позже **8-30**, если это невозможно, необходимо оформить письменное заявление с указанием причины.
- Забирать Ребенка ранее **15-30** возможно только после письменного заявления с указанием причины.

3.3.9. Информировать ДОО о предстоящем отсутствии Ребенка:

- по болезни, не позднее **9 часов утра** первого дня отсутствия;
- отпуска, согласно письменного заявления на имя заведующего ДОО за **5 дней** до начала отпуска;
- о начале посещения Ребенком ДОО до **12 часов** предыдущего дня.
- при отсутствии ребенка в течение 3 рабочих дней, предоставлять справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья Ребенка.

3.3.10. Ежедневно лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя. В исключительных случаях письменно ходатайствовать перед заведующим ДОО о передаче ребенка совершеннолетним лицам (родственникам, знакомым) по предоставлению доверенности.

3.3.11. Приводить Ребенка в ДОО здоровым, без признаков любых заболеваний. Ежедневно сообщать воспитателю о состоянии здоровья Ребенка. В случае резкого ухудшения здоровья Родители обязаны забрать Ребенка после сообщения от медицинской сестры ДОО (педагога).

3.3.12. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а также травмировать других.

3.3.13. Приводить Ребенка в ДООУ в опрятном виде, предоставлять для обеспечения комфортного пребывания Ребенка в течение дня сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки) и обувь, расческу, носовые платки, обеспечить специальную форму и обувь (чешки) для физкультурных и музыкальных занятий.

3.3.14. Не допускать нарушения режима пребывания детей в ДООУ. Ребенок старшей или подготовительной группы, по желанию родителей или законных представителей (по письменному заявлению), в течение дня имеет право покинуть ДООУ для дополнительных занятий **при обязательном условии невозвращения** в дошкольное учреждение с точки зрения обеспечения эпидемиологической безопасности и благополучия, несоблюдение режима дня, увеличение учебной нагрузки на ребенка за счет нормативных занятий в ДООУ и дополнительных занятий.

3.3.15. Возмещать причиненный ущерб, нанесенный ими и (или) их Ребенком имуществу ДООУ, другим участникам образовательного процесса или иным работникам ДООУ, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.3.16. Соблюдать чистоту в здании и на территории ДООУ.

3.3.17. Не заезжать на территорию ДООУ на личном автотранспорте.

3.3.18. Обо всех конфликтных ситуациях сообщать заведующему ДООУ лично.

#### 4. Права сторон

##### 4.1. ДООУ имеет право:

4.1.1. Защищать права Ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей.

4.1.2. Рекомендовать консультации специалистов узкой направленности.

4.1.3. Использовать разнообразные формы организации занятий, педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.1.4. Проводить диагностику знаний, умений и навыков детей. С согласия Родителей обследовать узкими специалистами (практический психолог, логопед, дефектолог и др. других учреждений).

4.1.5. Предоставлять дополнительные (платные) образовательные услуги за рамками основной деятельности по желанию Родителей.

4.1.6. Формировать группы с учетом возрастных особенностей детей.

4.1.7. Приостановить функционирование ДООУ для проведения капитального и текущего ремонтов на основании соответствующих документов, о чем Родители заблаговременно извещаются не менее чем за 2 месяца, в письменной форме под личную подпись.

4.1.8. Временно переводить Ребенка в другую группу или объединять группы детей, при необходимости (отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в праздничные дни).

4.1.9. Временно принять другого Ребенка на место, временно отсутствующего Ребенка по причине отпуска, длительной болезни.

4.1.10. Не принимать Ребенка в ДООУ после 3-хдневного отсутствия при отсутствии справки врача-педиатра.

4.1.11. Не принимать Ребенка в ДООУ, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста.

4.1.12. Защищать права сотрудников ДООУ, в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей.

4.1.13. Рассматривать письменные жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическим работником. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

4.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

4.1.15. Отказаться отдавать Ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также сообщить в социальные и правоохранительные структуры Донецкой Народной Республики.

4.1.16. Отчислить Ребенка из ДООУ (пп. 2.3.3-2.3.5 настоящего Договора), предварительно письменно уведомив Родителей за 10 календарных дней.

4.1.17. Требовать выполнения Устава учреждения и условий настоящего Договора.

4.1.18. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом Родителей за 10 календарных дней.

##### 4.2. Родители имеют право:

4.2.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

4.2.2. Знакомиться с ходом воспитательно-образовательного процесса. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных платных образовательных услуг.

4.2.3. Принимать участие в работе управляющего Совета ДООУ с правом совещательного голоса.

4.2.4. Участвовать в управлении ДООУ, т.е. быть избранным в Совет ДООУ, Родительский комитет.

4.2.5. Принимать участие в родительских собраниях, иметь и выражать свое мотивированное мнение.

4.2.6. Находиться с Ребенком в ДООУ в период его адаптации (при необходимости) в течение 3 дней с согласия администрации ДООУ и с соблюдением санитарных норм.

4.2.7. Присутствовать в музыкальном зале и в группе, которую посещает Ребенок во время открытых дней и праздников. При этом Родители (законные представители) обязаны снять верхнюю одежду и надеть бахилы.

4.2.8. Обжаловать отчисление Ребенка из ДООУ в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

4.2.9. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогов о работе ДООУ.

4.2.10. Оказывать посильную помощь:

- по благоустройству участка группы (покраска оборудования, посадка и перекопка деревьев и кустарников, разбивка цветников, приобретение рассады и семян цветов, изготовление оборудования из подручных материалов и пр.) в весенне-летний период;
- по завозу песка для игр детей в летнее время года и пр.

4.2.11. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды в группе.

4.2.12. В качестве добровольных пожертвований:

- оказывать добровольную материальную помощь для развития ДООУ и группы;
- оказывать добровольную материальную помощь для ремонта ДООУ и оборудования территории.

4.2.13. На соблюдение конфиденциальности предоставляемой информации.

4.2.14. Требовать выполнения Устава ДООУ и условий настоящего Договора.

4.2.15. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 10 календарных дней.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Участники Договора несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

### 5.2. ДОУ несет ответственность:

- За невыполнение функций, определенных Уставом.
- За реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- За соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Ребенка.
- За жизнь и здоровье Ребенка и сотрудников ДОУ.
- За нарушение прав и свобод Ребенка и сотрудников ДОУ.
- Иные нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

### 5.3. Родители несут ответственность:

- За невыполнение обязанностей, определенных Уставом ДОУ и настоящим Договором.
- За вред, причиненный ими и (или) Ребенком имуществу ДОУ.
- За некорректное поведение в отношении работников ДОУ, детей и их Родителей.

## 6. Ограничение ответственности

### 6.1. ДОУ не несет ответственность:

6.1.1. За отказ Родителей от определенных видов непосредственно образовательной деятельности или оздоровительно-коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия Ребенка.

6.1.2. За качество учебно-воспитательной работы в случае непосещения Ребенком ДОУ без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участие в родительских собраниях, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов ДОУ.

6.1.3. За Ребенка, не переданного лично воспитателю.

6.1.4. За сохранность игрушек, ценных вещей, предметов, украшений, принесенных Ребенком из дома по инициативе Родителей или их недосмотру.

6.1.5. За сохранность колясок, велосипедов, санок и других личных вещей Родителей, оставленных без присмотра перед входом в ДОУ или на площадках лестничных проемов.

## 7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор расторгается по истечении его срока или по соглашению Сторон.

7.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виновной стороной путем направления письменного уведомления за 10 календарных дней.

## 8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ до отчисления Ребенка из ДОУ.

8.2. Условия продления срока Договора определяется Сторонами за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора.

8.3. Срок Договора не может превышать срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, установленный, в том числе лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

8.4. Договор может быть изменен и (или) дополнен по взаимному согласию сторон, что оформляется в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

## 9. Спорные вопросы

9.1. Все спорные вопросы и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. Все спорные вопросы между Родителями и педагогами разрешаются путем переговоров в присутствии заведующего ДОУ и в отсутствие детей.

9.3. В случае не достижения соглашения между Сторонами споры разрешаются Учредителем.

9.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики порядке.

## 10. Адреса и реквизиты сторон:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 34  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
Адрес: 286106, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ  
РЕСПУБЛИКА, Г.О. МАКЕЕВКА,  
Г. МАКЕЕВКА, УЛ. 301-Й ДОНЕЦКОЙ  
ДИВИЗИИ, Д. 10А  
ИНН: 9311014958  
КПП: 931101001  
ОГРН: 1229300099049  
Заведующий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Л.В. Лифанова

### «Родители» (законные представители)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

выдачи \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Второй экземпляр Договора на руки получил: \_\_\_\_\_